



## Microsoft Word – poziom podstawowy



### Biuro Projektów HINGIS

- budowa i modernizacja stron internetowych
- hosting internetowy
- kursy / szkolenia
- GIS
- zarządzanie projektami
- inżynieria oprogramowania
- bazy danych
- consulting

Zapraszamy do współpracy !

Biuro Projektów HINGIS

ul. Makowa 61

33-395 Chełmiec

tel. (+48) 509 713 678

www.hingis.pl

hingis@hingis.pl

### Microsoft Word - poziom podstawowy

szkolenie z zakresu obsługi edytora tekstu na poziomie podstawowym

#### Oferta:

- czas trwania: 2 dni (16 godzin) praktycznych ćwiczeń w oparciu o autorskie materiały
- cena: 900 zł/os. (szkolenie indywidualne); 500 zł/os. (szkolenie zamknięte dla większej liczbie uczestników ~ 4 osoby)
- samodzielne, nowoczesne stanowisko komputerowe
- szkolenie 'in-house' czyli szkolenie u Klienta na stanowisku pracy lub na komputerze dostarczonym przez trenera

#### Po ukończeniu kursu uczestnicy będą umieli:

- Sprawnie operować edytorem tekstu w codziennym życiu oraz pracy.
- Zwiększyć czytelność i poprawić wygląd przygotowywanych poprzez zastosowanie zasad formatowania czcionki, akapitów, stylów itd.
- Zaprezentować wybrane informacje w tabelach lub kolumnach.
- Uatrakcyjnić pisma stosując grafikę.
- Wydrukować dokumenty.